



Aika 16.09.2025, klo 14:00 - 15:54

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen avaus ja osallistujat
- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 71 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä, lautakunnan päättämän sopimuksen tai sitoumuksen sekä pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen
- § 72 Pöytäkirjan tarkastus
- § 73 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 74 Ajankohtaiset asiat
- § 75 Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti 2024
- § 76 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026
- § 77 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029
- § 78 Arvioinnin työohjelma 2025
- § 79 Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden 2026 tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen
- § 80 Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Puuronen, puheenjohtaja
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja
Miika Alajääskö
Enni Ervasti
Riitta-Maija Hokkanen
Ari Karvo
Mira Metsälehto
Sanna Pyykönen
Timo Tolonen
Tilda Tuomaala

Muut saapuvilla olleet

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, sihteeri
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Poissa

Hanna-Mari Virsunen

Allekirjoitukset

Vesa Puuronen
Puheenjohtaja

Maiju Pyörälä
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Karvo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.9.2025 alkaen.

Maiju Pyörälä



§ 69

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Timo Haapa-aro vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Tuomaala	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että etäyhteyden kautta läsnä olivat puheenjohtaja Vesa Puurosen lisäksi jäsenet Miika Alajääskö, Riitta-Maija Hokkanen ja Enni Ervasti. Paikalla kokoushuoneessa olivat 1. varapuheenjohtaja Timo Haapa-aro sekä jäsenet Ari Karvo, Tilda Tuomaala, Sanna Pyykönen, Timo Tolonen sekä Mira Metsälehto. Poissa nimenhuudossa oli jäsen Hanna-Mari Virsunen.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli tarkastuspäällikkö Juuso Kataja sekä etäyhteyden välityksellä läsnä oli kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä.

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 71

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä, lautakunnan päättämän sopimuksen tai sitoumuksen sekä pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai määräämänsä, jollei toimitilin ole päättänyt toisin.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää, että:

- tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin kokouksessa valitsema pöytäkirjantarkastaja,
- tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi määrätään kaupunkitarkastaja ja varalle hänen sijaisensa,
- tarkastuslautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa tarkastuspäällikkö ja varalle hänen sijaisensa,
- tarkastuslautakunnan pöytäkirjanotteen/asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa/oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai hänen sijaisensa tai lautakunnan esittelijä tai kaupunginkirjaamosta asiahallinnon asiantuntija.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

ao. henkilöt, kaupunginkirjaamo, kaupunginarkisto, tiedonhallintatiimin esihenkilö

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Ari Karvo. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 23.9.2025.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ari Karvo ja todettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja esityksen mukaisesti.



§ 73

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



§ 74

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 8/2025.
- Pakollinen tietoturva- ja tietosuojakoulutus: Eri ryhmille on räätälöity valmiit opintopolut sen perusteella, millaisia työtehtäviä heillä on. Luottamushenkilöille on oma opintokokonaisuutensa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 75

Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti 2024

ROIDno-2025-2994

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ulkoinen ja sisäinen tarkastus muodostavat yhdessä kaupunkikonsernin toimintaa valvovan järjestelmän. Ulkoinen tarkastus on toimivasta johdosta riippumaton ja se raportoi suoraan kaupunginvaltuustolle. Ulkoisen tarkastuksen muodostavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on määräyksiä kuntalaissa ja sen lisäksi valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Sisäinen tarkastus on osa kunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Sisäinen tarkastus toimii suoraan kaupunginjohton alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus. Sisäinen tarkastus mm. arvioi toimintaprosesseja, varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta sekä arvioi riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä sekä tuloksellisuutta. Se raportoi kaupunginhallitukselle ja -johtajalle arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpideehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa (KH 27.11.2017 § 565). Toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastaja laatii vuosittain hallitukselle sisäisen tarkastuksen toiminnasta yhteenvetoraportin, jossa käy ilmi konsernin näkökulmasta merkittävimmät havainnot. Vuosiraportti on laadittu sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukaisesti. Kaupunginhallitus on käsitellyt sisäisen tarkastuksen vuosiraportin 2024 kokouksessaan 11.8.2025 § 223.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden tarkastamisesta vastaa tilintarkastaja. Tilintarkastajan tarkastusvastuun lisäksi tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on vastata valvontajärjestelmän yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, jonka vuoksi lautakunnan on tarpeellista kuulla sisäisen tarkastuksen toimista vuonna 2024. Tämän lisäksi tarkastuslautakunta voi saada sisäiseltä tarkastajalta oman arviointinsa kannalta merkityksellistä tietoa. Kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä raportoi sisäisen tarkastuksen vuoden 2024 tarkastushavainnoista tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälää sisäisen tarkastuksen vuosiraportista vuodelta 2024. Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 76

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026

ROIDno-2025-3010

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Talousarvio 2026 tarkastuslautakunta
- 2 Toiminnan tavoitteet 2026 tarkastuslautakunta
- 3 Tarkastuslautakunnan henkilöstösuunnitelma 2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (Kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 101) 73 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehyksen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 11.8.2025 § 237, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9.2025 mennessä. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen hyväksymä talousarviokehys tarkastuslautakunnan osalta on -201 000 euroa (toimintakate). Kaupunginhallituksen kehys on hyväksytty mukaillen tarkastuslautakunnan nykyistä henkilöstömäärää, joka on 1,5 htv:tta. Muutoinkin kehys on laadittu tarkastuslautakunnan aiemman toimintakatteen mukaisesti.

Talousarvioehdotus 2026

Talousarvioesityksen laadinnassa on huomioitu:

-Esitys siitä, että tarkastuslautakunnan henkilöstömäärä nostettaisiin takaisin 2 htv:een. Muutoksella on työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset huomioiden noin -40 t€:n vaikutus lautakunnan talousarvioon henkilöstökulujen osalta sekä muiden kulujen (esim. vuokrat) osalta noin -2000 €.



-Tarkastuslautakunnan päätös aikaistaa kokousten alkamisaikaa siten, että kokoukset alkavat jatkossa 14:00 sekä oletettava aktiivisempi osallistuminen kokouksiin paikan päällä etäyhteyden sijaan. Muutoksella on arvioitu olevan noin -10 t€:n vaikutus lautakunnan talousarvioon.

Lautakunnan toimintakatteeksi muodostuu -245 000 euroa, joka on -50 000 € muutos kuluvaan vuoteen. Koko talousarvioesitys tavoitteineen liitteenä.

Tarkastuslautakunnan itseellistä asemaa kuntaorganisaatiossa korostaa kuntalain 121.3 §:n kirjaus, jonka mukaan kaupunginhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä talousarvioksi yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Henkilöstömuutokset

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä 3.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2026 talousarvioksi
3. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan henkilöstösuunnitelman ja
4. oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään tulokorttiin teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo: 15:04-15:16 (hallintolaki § 28.1 kohta 1). Lisäksi merkittiin, että tarkastuspäällikkö Juuso Kataja toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 77

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029

ROIDno-2025-2988

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 esityksen mukainen
- 2 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 päätöksen mukainen

Arviointi on yksi keskeisistä tarkastuslautakunnan lakisääteisistä tehtävistä. Arvioinnin lähtökohtana on kuntalain 121§, jonka mukaan lautakunnan tulee arvioida, kuinka valtuuston asettamat talouden ja toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet. Lautakunnan tulee myös arvioida onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi tulee laatia arviointisuunnitelma. Suunnitelmasta ja sen sisällöstä ei ole tarkempia määräyksiä.

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointisuunnitelman laadinnasta ja arvioinnin painopistealueista kokouksessaan 19.8.2025. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu on valmisteillut tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi valtuustokauden mittaisen arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelman painopistealueet on valmisteltu ajankohtaisten ilmiöiden, nykyisen kaupunkistrategian ja kaupungin oman riskiarvion pohjalta. Arviointisuunnitelman valmistelussa on huomioitu myös tällä hetkellä valmistelussa oleva uusi kaupunkistrategia ja osa valtuustokauden painopistealueista tullaan määrittämään vuosikohtaisissa arvioinnin työohjelmissa sitten, kun valtuusto on hyväksynyt uuden strategian. Valtuustokauden arviointisuunnitelma on tämän asian liitteenä 1.

Valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma ei sido tarkastuslautakuntaa. Arvioinnin painopisteet tarkennetaan ja hyväksytään vuosittain arvioinnin työohjelmissa. Valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma mahdollistaa arviointityön pitkäaikaisemman suunnittelun, yhteensovittamisen ja aikatauluksen sekä sen, että arvioinnissa huomioidaan kaupungin toiminnan eri osa-alueita mahdollisimman kattavasti.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Tilda Tuomaala teki Sanna Pyykösen kannattamana pohjaesityksestä eroavan päätösesityksen, jonka mukaisesti tietoturvan ja kyberturvallisuuden arviointi siirrettäisiin vuodelle 2026.



Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti Tilda Tuomaalan tekemän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupungin johtoryhmä



§ 78

Arvioinnin työohjelma 2025

ROIDno-2025-2988

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vuoden 2025 arvioinnin työohjelma

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointitehtävänsä tueksi lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029. Vuoden 2025 arvioinnin painopistealueiksi lautakunnalle esitetään:

1. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen (HYTETU)
2. Ilmasto- ja ympäristötavoitteiden toteuma

Virkavalmistelu on laatinut arviointisuunnitelman pohjalta liitteenä olevan arvioinnin työohjelman, jossa on määritelty tarkemmin arvioinnin teemat, arvioinnin toteuttaminen ja siihen liittyvät mahdolliset vierailut tai kuulemiset.

Lautakunta varaa mahdollisuuden poiketa työohjelmasta, jos esimerkiksi asiantuntijakuulemisissa nousee esiin sellaisia havaintoja, joiden edelleen käsittelyä lautakunta pitää tärkeänä arvioinnin edetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden arviointisuunnitelman toteuttamista ohjaavan työohjelman vuodelle 2025 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupungin johtoryhmä, ao. henkilöt



Kaupunginvaltuusto, § 6,23.01.2023
Kaupunginvaltuusto, § 59,23.09.2024
Tarkastuslautakunta, § 79, 16.09.2025

§ 79

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden 2026 tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen

ROIDno-2022-131

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Tarjousten vertailutaulukko
- 2 Tarjouspyyntö 28.09.2022 liitteineen

Ehdotus

Tarkastuslautakunta 29.11.2022 § 134 esittää Rovaniemen kaupunginvaltuustolle, että

- Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2023 – 2024 hankitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättäneeltä tarjoajalta
- Rovaniemen kaupunki solmii kyseisen tarjoajan kanssa kirjallisen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen
- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava kahden vuoden (1+1 vuotta) optiomahdollisuus
- valtuusto käsittelee asian kuntalain 101§ 1 mom:n nojalla suljetuin ovin.

Päätös

Tuomas Koskiniemi teki Vesa Puurosen, Sara Seppäsen, Riku Tapion, Ella Keski-Panulan, Terhi Heikkilän ja Matti Henttusen kannattamana esityksen, että asia käsitellään julkisena.

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti Koskiniemen esityksen mukaisesti, että asia käsitellään julkisena.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti, että

- Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2023 – 2024 hankitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättäneeltä tarjoajalta
- Rovaniemen kaupunki solmii kyseisen tarjoajan kanssa kirjallisen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen

- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava kahden vuoden (1+1 vuotta) optiomahdollisuus

Elina Korteniemi poistui tämän asian käsittelyn aikana ja Aarne Jänkälä liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 18.06.

Hannu Ovaskainen poistui tämän asian käsittelyn aikana kello 18.17.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta 27.8.2024 § 78 esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki käyttää tilintarkastuspalveluissa sopimuksen mukaista mahdollisuutta 1 vuoden option. Rovaniemen kaupungin ja sen määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajana tilikautena 2025 jatkaa KPMG Oy Ab.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 16.09.2025, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kaupunginvaltuusto päätti 23.1.2023 § 6 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti valita Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi KPMG Oy Ab:n. Päätöstä edelsi tarkastuslautakunnan toteuttama hankintalain mukainen kilpailutus.

Tilintarkastusta koskeva sopimus kattaa tilikaudet 2023 – 2024. Sopimukseen sisällytettiin sopimuskautta jatkava kahden vuoden (1+1 vuotta) optiomahdollisuus. Kaupunginvaltuusto päätti option käytöstä tilikauden 2025 osalta tarkastuslautakunnan esityksestä kokouksessaan 23.9.2024 § 59. Optiosta sopiminen tilikauden 2026 osalta tulee hankintasopimuksen mukaisesti ilmoittaa tilaajan eli Rovaniemen kaupungin toimesta 31.8.2025 mennessä. Päävastuullisen tilintarkastajan kanssa on sovittu, että päätös option käytöstä voidaan käsitellä sopimuksesta poiketen myöhemmin valtuustokauden vaihtumisesta johtuen.

Tilintarkastuspalvelujen option käyttämistä voidaan kaupungin kannalta pitää perusteltuna. Tilintarkastuksen resurssit ovat tarkoituksenmukaisesti hyödynnetty, koska tarkastuspalvelua tuottavalle yritykselle on kertynyt perustietoa kaupungin ja sen tytäryhteisöjen taloudesta ja toiminnasta. Palvelujen hinta pysyy ennallaan.



Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä (Kuntalaki 121§). Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 10 luvussa on tarkempia määräyksiä tarkastuslautakunnan tehtävistä tarkastuksen asioissa.

Tilintarkastuspalveluista päättäminen on omistajan päätösvaltaan kuuluva asia. Konsernijohto vastaa omistajaohjauksen tehtävistä ja tilintarkastusta koskevan valtuuston päätöksen täytäntöönpanosta kaupungin määräysvallassa olevissa yhteisöissä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki käyttää tilintarkastuspalveluissa sopimuksen mukaista mahdollisuutta 1 vuoden optioon tilikaudelle 2026, jolloin Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajana tilikautena 2026 jatkaa KPMG Oy Ab.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto



§ 80

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15:54 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 21.10.2025 kello 14:00. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §79, §80

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§77, §78

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.